



CURSO

Falar Bem é Poder: A Voz do Parlamento em Ação.

Oratória que inspira, discursos que marcam.

1ª Turma: 12 de junho de 2025.

2ª Turma: 13 de junho de 2025.

Valor Especial para Filiados a UCMMAT: R\$ 600,00



PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

www.capaccitar.com.br

Apresentação do Curso

A comunicação é uma das ferramentas mais poderosas de quem representa o povo. Saber falar bem não é apenas uma habilidade — é um diferencial que fortalece a atuação, inspira confiança e constrói autoridade.

Pensando nisso, o curso **“Falar Bem é Poder: A Voz do Parlamento em Ação”** foi desenvolvido especialmente para vereadores e servidores de câmaras municipais que desejam se expressar com segurança, clareza e impacto.

Ao longo do treinamento, os participantes serão orientados por técnicas práticas de oratória, expressão corporal, controle emocional, adequação da linguagem ao ambiente legislativo e estratégias de comunicação assertiva — tanto na tribuna quanto nas interações institucionais do dia a dia.

Mais do que falar bem, você vai aprender a **comunicar com propósito, representar com força e liderar com a palavra.**

Por que participar?

Ao participar, você irá:

- Aprender técnicas práticas para falar com segurança em reuniões, apresentações e eventos públicos;
- Melhorar sua postura, dicção e expressividade na comunicação;
- Dominar estratégias de comunicação assertiva e escuta ativa;



- Superar o medo de falar em público com apoio e feedback profissional;
- Ampliar sua capacidade de representar bem sua instituição, com impacto e credibilidade.

A quem se destina

- Vereadores(as) em exercício ou recém-eleitos(as) que desejam aprimorar sua comunicação institucional;
- Servidores de câmaras municipais que atuam com atendimento ao público, condução de sessões, cerimonial e assessoria parlamentar;
- Profissionais que desejam se preparar para falar com segurança em plenário, em audiências públicas ou em eventos oficiais;
- Colaboradores da comunicação legislativa e assessorias técnicas que lidam com a imagem e a fala institucional.

Detalhamento do Treinamento

Data:

1ª Turma: 12 de junho de 2025.

2ª Turma: 13 de junho de 2025

Carga Horária: 08 horas

Horários: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço.

Modalidade: Presencial

Local: Auditório UCMMAT

Programa do Curso

Primeiro Módulo: Comunicação

Aula 1: A importância e o impacto da comunicação;

Aula 2: Como a comunicação pode ser usada para elevar seus resultados;

Aula 3: Componentes da Comunicação - Voz, Corpo e Conteúdo;

Aula 4: Erros que devem ser evitados para ter uma comunicação assertiva;



Segundo Módulo - Comunicação e liderança

Aula 1: Como liderar, engajar e conquistar pessoas através da comunicação;

Aula 2: Como dar e receber feedback para potencializar resultados;

Aula 3: Como construir networking on e offline;

Aula 4: Como liderar conflitos de forma efetiva e resolutiva;

Aula 5: Como construir autoridade e autoconfiança na comunicação

Terceiro Módulo - Comunicação e Oratória

Aula 1: Como conquistar a atenção e o respeito de qualquer pessoa através narrativas;

Aula 2: Como construir uma comunicação que prende a atenção de todos;

Aula 3: Como criar e ministrar treinamentos, palestras ou conteúdos para redes sociais;

Aula 4: Técnicas de Oratória para comunicação pública;

Quarto Módulo: Comunicação e Relacionamentos

Aula 1: Como gerar conexão afetiva e emocional para construir relacionamentos;

Aula 2: Como melhorar as relações familiares e profissionais;

Aula 3: Como ter conversas difíceis de forma gentil e elegante alcançando o resultado desejado (sem brigas).

Aula 4: Etiqueta comportamental da comunicação.

Resultados Esperados

Ao final do curso, espera-se que os participantes:

- Comuniquem-se com mais segurança, clareza e objetividade;
- Tenham maior controle emocional ao falar em público;
- Apliquem técnicas de oratória em apresentações, reuniões e atendimentos;



- Reforcem sua imagem profissional e institucional por meio da comunicação;
- Sintam-se mais preparados para representar o serviço público com excelência e impacto.

Facilitadora



Evelyn Pinheiro

Mestre em Ciências Sociais – UFES, Pedagoga – Claretiano, Especialista em Felicidade - YALE University, Coach de vida e carreira - Sbcoaching, Coach de negócios - MindValley, MBA em Vendas - Grupo Primo.

Professora por mais de 10 anos, e a 4 anos atuando como desenvolvedora de cursos digitais sobre autoconhecimento, comunicação, felicidade e prosperidade.

Coach de vida e carreira, e especialista em desenvolvimento de pessoas, carreiras e negócios com mais de 3.000 horas de atendimento individual e mais de um milhão de reais faturados. Já palestrou em empresas como Unimed, EDP Energias, Sicoob, O Novo Mercado e eventos sobre marketing digital.

Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.



Valor do Investimento por Participante

- **Câmaras Filiadas à UCMMAT:** R\$ 600,00 (seiscentos reais)
- **Câmaras Não Filiadas:** R\$1.200,00 (mil e duzentos reais)

Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Capaccitar Consultoria e Treinamentos EIRELLI**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente n. 37769-4, ou via **PIX**, utilizando a chave 31.825.556/0001-40.

Política de Cancelamento

- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.



- Alterações: A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

Informações Complementares

A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso.

O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.

Dados da Empresa

- **Nome:** Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 31.825.556/0001-40.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.