

CURSO

ASSESSORIA JURIDICA E CONTROLADORIA NAS LICITAÇÕES.

***PARECER, CONFORMIDADE E INTELIGÊNCIA
ARTIFICIAL-IA.***

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

1. Apresentação do Curso

A crescente complexidade dos processos de contratação pública, aliada às exigências da Lei nº 14.133/2021, exige das instituições públicas maior rigor técnico, segurança jurídica, agilidade e padronização na análise dos processos licitatórios e contratações diretas.

Nesse cenário, a utilização da Inteligência Artificial (IA) surge como importante ferramenta de apoio à assessoria jurídica, ao controle interno e às áreas envolvidas nas contratações, permitindo maior eficiência na triagem documental, identificação de riscos, rastreabilidade das análises, comparação de documentos e apoio técnico à tomada de decisão.

O curso “Análise de conformidade de processos licitatórios pela assessoria jurídica e controle interno com apoio da inteligência artificial” foi desenvolvido para capacitar servidores públicos a utilizarem metodologias modernas e práticas para elevar a qualidade das análises e fortalecer a governança institucional.

2. Diferenciais do Curso

- ✓ Maior integração entre assessoria jurídica e controle interno;
- ✓ Fortalecimento da governança pública;
- ✓ Aumento da segurança jurídica das contratações;
- ✓ Melhoria da transparência e da rastreabilidade dos processos.

3. A quem se destina:

Esta capacitação é direcionada a:

- Assessores jurídicos;
- Procuradores;
- Advogados públicos;
- Auditores internos;
- Servidores do controle interno;
- Agentes de contratação;
- Pregoeiros e equipes de apoio;
- Gestores públicos;
- Servidores envolvidos na instrução, revisão e validação de processos licitatórios e contratações diretas.

4. Detalhamento do Treinamento

Data: 25 e 26 de junho de 2026.

Carga Horária: 16 horas.

Horário: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço.

Modalidade: Presencial.

Local: Cuiabá.

5. Programa do Curso

Módulo 1 — Inteligência artificial aplicada à análise de conformidade em contratações públicas.

- O que é IA generativa e como ela impacta a função de contratações
- Diferença entre automação, busca semântica, sumarização, extração de dados e geração de texto
- Limites da IA em ambiente jurídico-administrativo
- Riscos do uso irrefletido: alucinação, perda de contexto, viés, falsa sensação de completude e erro de fonte
- Engenharia de prompt para análise de autos administrativos

- Curadoria documental e organização do contexto da consulta
- Boas práticas para uso institucional: rastreabilidade, validação humana e registro das premissas
- Uso da IA para:
 - leitura orientada de ETP, TR, edital, minuta contratual e pareceres;
 - comparação entre documentos do processo;
 - localização de lacunas documentais;
 - construção de checklists e roteiros de auditoria;
 - apoio à redação de manifestações preliminares e notas técnicas

Módulo 2 — Papel institucional da assessoria jurídica e do controle interno na análise de conformidade.

- Governança das contratações e o modelo das linhas de defesa
- Primeira, segunda e terceira linhas de defesa na atual Lei de Licitações
- Assessoria jurídica: controle prévio de legalidade, juridicidade, função consultiva e atuação propositiva
- Controle interno: prevenção, integridade, gestão de riscos, orientação, padronização e monitoramento
- Diferença entre análise jurídica, análise técnica, análise de mérito administrativo e análise de controle
- Segregação de funções e riscos de confusão entre papéis
- A importância da padronização das verificações mínimas
- Como evitar pareceres e análises “genéricos”, que parecem profundos, mas só fazem turismo no processo

Módulo 3 — Análise de conformidade da fase preparatória com apoio da IA

- Documento de formalização da demanda
- Estudo técnico preliminar
- Análise de riscos
- Termo de referência ou projeto básico
- Pesquisa de preços e estimativa do valor da contratação
- Justificativas de escolha da solução
- Modelo de execução e modelo de gestão contratual

- Critérios de julgamento e exigências de habilitação
- Parcelamento, sustentabilidade, amostra, prova de conceito, matriz de riscos
- Principais vícios de conformidade na fase preparatória
- Uso da IA para:
 - checar coerência entre DFD, ETP, TR e edital;
 - comparar requisitos do objeto com a solução escolhida;
 - localizar contradições internas;
 - identificar ausência de motivação, insuficiência de pesquisa de preços e falhas de instrução.

Atividade prática

- Leitura orientada de processo-modelo
- Elaboração de checklist conjunto assessoria jurídica + controle interno

Módulo 4 — Análise de conformidade da fase externa, julgamento e habilitação

- Publicidade e divulgação do certame
- Pedidos de esclarecimento e impugnações
- Julgamento das propostas
- Negociação
- Habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira
- Saneamento, diligências e limites
- Recursos administrativos
- Principais falhas identificáveis pela assessoria jurídica e pelo controle interno
- Uso da IA para:
 - organizar cronologias do certame;
 - localizar inconsistências entre edital, ata e decisão;
 - resumir motivos de inabilitação/desclassificação;
 - comparar decisões com critérios previamente definidos

Módulo 5 — Contratação direta, minutas, pareceres e manifestações de conformidade

- Estrutura mínima do processo de contratação direta
- Justificativa do enquadramento legal
- Motivação, singularidade, inviabilidade de competição, razão da escolha do contratado e compatibilidade de preços
- Minutas padronizadas e análise jurídica
- Parecer jurídico conclusivo e devolução para saneamento
- Checklist mínimo de verificação para pareceres e manifestações de controle
- Padronização de notas técnicas e pareceres por matriz de riscos
- Uso da IA para:
 - triagem de documentos obrigatórios;
 - identificação de lacunas de instrução;
 - comparação entre minuta-padrão e minuta do caso concreto;
 - apoio à elaboração de minutas de manifestação, com validação humana obrigatória

Módulo 6 — Oficina prática de análise de conformidade com IA (2h)

- Montagem de fluxo prático de revisão por camadas
- Triagem inicial por IA
- Definição de pontos críticos de análise
- Revisão humana orientada por checklist
- Redação de manifestação final
- Registro da rastreabilidade da análise
- Construção de biblioteca institucional de prompts, checklists e modelos

Dinâmica sugerida

- Caso prático completo com documentos do processo
- Trabalho em grupos divididos entre “assessoria jurídica” e “controle interno”
- Entrega final:
 - mapa de inconformidades;

- manifestação resumida;
- recomendação de saneamento;
- indicação do que pode ou não ser automatizado

6. Facilitador

Jader Esteves

Mestre em Direito Econômico e Desenvolvimento.

Especialista em Direito Público e Direito Administrativo. Professor de Licitações e Contratos em instituição federal de ensino e docente convidado da PUC-Rio, EMERJ, EMD, Estácio e outras instituições renomadas. Autor do livro “Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos” e coautor de diversas obras jurídicas, incluindo temas como Inteligência Artificial, Nova Lei de Licitações e outros. Colunista em portais especializados (Migalhas, Jota e ConJur).Palestrante em congressos nacionais e internacionais, como o 6º Congresso de Direito Administrativo do RJ e Pesquisador do Grupo de Direito Administrativo Contemporâneo (GDAC).

Currículo completo: <http://lattes.cnpq.br/7247252049261807>

7. Metodologia

- Aulas Expositivas: Conceitos e fundamentos.
- Estudo de Casos: Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- Debates e Dinâmicas: Troca de experiências entre participantes.
- Oficinas Práticas: Elaboração de programas e simulações.

8. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 2.099,00 (dois mil e noventa e nove reais).

9. Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.

- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificado:** Fornecer certificado aos participantes, contendo carga horária e o conteúdo programático.

10. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa Vanessa Carli Treinamentos Ltda, inscrita no CNPJ n. 43.734.527/0001-52, por meio do Banco do Brasil, Agência 0046-9, Conta Corrente 38447-0, ou via PIX, utilizando a chave 43.734.527/0001-52.

11. Política de Cancelamento

- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- **Alterações:** A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

12. Informações Complementares

- A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso;
- O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.

13. Dados da Empresa

Nome: Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.

CNPJ: 43.734.527/0001-52.

E-mail: atendimento.capaccitar@gmail.com.

Telefone: (65) 99694-6662 ou 99915-6662.

Site: www.capaccitar.com.br.

Garanta sua vaga agora mesmo acessando [https://capaccitar.com.br/](https://capaccitar.com.br) e participe de um curso que fará a diferença na sua carreira e na gestão pública!