





CAPACCITAR
BRASIL

CAPACITANDO PESSOAS. TRANSFORMANDO O BRASIL.

 (65) 99915 6652 | 65 99910 6662

 atendimento.capaccitar@gmail.com

 @capaccitartreinamentos

 www.capaccitar.com.br

MASTERCLASS

**DFD, ETP E TR NA PRÁTICA
COM USO ESTRATÉGICO DE
IA NAS CONTRATAÇÕES
PÚBLICAS.**

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

1. Apresentação do Curso

O art. 18 da Lei nº 14.133/2021 destaca o planejamento da contratação como etapa essencial das licitações e contratações diretas, alinhada ao Plano Anual de Contratações e voltada a aspectos técnicos, mercadológicos e de gestão. Trata-se da fase mais crítica do processo, pois nela são definidos a necessidade administrativa, a solução adequada ao interesse público, a especificação do objeto, os parâmetros contratuais, os riscos envolvidos e o custo estimado.

Nesse contexto, ganha relevância a governança nas contratações públicas, como mecanismo indispensável para orientar decisões, otimizar recursos e alcançar resultados eficientes. Soma-se a isso o avanço da Inteligência Artificial, que vem transformando a administração pública e a gestão de contratações, com destaque para iniciativas reconhecidas nacional e internacionalmente, inclusive no âmbito do Tribunal de Contas da União.

Diante desse cenário, surgem dúvidas e inseguranças na elaboração dos artefatos do planejamento, o que reforça a importância do uso de ferramentas como ChatGPT para apoiar a produção e revisão de documentos como: Documento de Formalização de Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência/Projeto Básico (TR/PB).

Com curadoria do professor Max Müller Cândido, este Workshop tem como objetivo aperfeiçoar a elaboração desses documentos, apresentando uma abordagem inovadora que integra a IA como ferramenta acessória para produzir textos mais claros, precisos, coesos e alinhados às necessidades da Administração Pública.

2. A quem se destina:

- ✓ Servidores públicos que atuam nas áreas de licitações, contratos, compras e planejamento;
- ✓ Pregoeiros, agentes de contratação, membros de equipes de apoio e comissões;
- ✓ Gestores e fiscais de contratos administrativos;
- ✓ Assessores jurídicos, auditores e profissionais de controle interno;
- ✓ Ordenadores de despesa e autoridades responsáveis por contratações públicas;
- ✓ Consultores, advogados e profissionais que prestam suporte à Administração Pública;
- ✓ Demais profissionais que desejam aperfeiçoar conhecimentos sobre a Lei nº 14.133/2021 e uso de ferramentas como ChatGPT no planejamento das contratações.

3. Diferenciais do Curso

- Curso atualizado com a Lei nº 14.133/2021, com foco prático na elaboração de DFD, ETP e Termo de Referência.
- Apresenta o uso estratégico da Inteligência Artificial e do ChatGPT para produzir documentos mais claros, precisos e eficientes.
- Oferece modelos prontos, prompts aplicáveis e orientações para reduzir erros, retrabalho e inconsistências.

4. Detalhamento do Treinamento

Data: 08 e 09 de junho de 2026.

Carga Horária: 16 horas.

Horário: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço.

Modalidade: Presencial.

Local: Cuiabá.

5. Programa do Curso

1. VISÃO SISTÊMICA E INTEGRADA DO METAPROCESSO:

- Fase preliminar à contratação – plano de contratações anual e sua interface no planejamento orçamentário;
- Fase preparatória (interna);
- Fase de seleção (externa);
- Fase contratual (execução).

2. RELEVÂNCIA DO ACÓRDÃO TCU 1139/2022 – PLENÁRIO PARA UTILIZAÇÃO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA);

3. FUNDAMENTOS AVANÇADOS DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL:

- O que é IA? Definição e conceitos fundamentais;
- Como a IA funciona? Compreensão básica sobre aprendizado de máquina, redes neurais e processamento de linguagem natural (PLN);
- Tipos de IA: IA Generativa, IA Preditiva, Machine Learning e Processamento de Linguagem Natural (PLN);
- Aplicações da IA no setor administrativo: automatização de processos, otimização da comunicação e melhoria da eficiência na elaboração de documentos;
- Ferramentas de IA no mercado:
 - *ChatGPT: geração de textos administrativos e assistência na escrita;*



- *Gemini (ex-Bard): suporte na pesquisa e criação de documentos;*
- *Copilot: integração com ferramentas Microsoft para otimização de tarefas;*
- *Claude: o futuro das IAs para documentos?*
- Limitações, vieses e desafios práticos da IA.

4. ENGENHARIA AVANÇADA DE PROMPTS:

- O que são prompts e por que são essenciais?
- Estrutura de um prompt eficiente:
 - Clareza e especificidade na solicitação;
 - Definição de contexto e objetivos;
 - Uso de instruções detalhadas para otimizar respostas.
- Tipos de prompts e suas aplicações:
 - Informativos (busca de informações);
 - Criativos (produção de textos e resumos);
 - Instrutivos (solicitação de redação de documentos);
 - Interativos (refinamento e ajuste de textos).
- Erros comuns na criação de prompts e como evitá-los;
- Estruturação de prompts avançados com resultados otimizados;
- Refinamento de respostas: ajustes por interação;
- Técnicas para extração e síntese de informações complexas.

5. ATRIBUTO DE QUALIDADE E ASSERTIVIDADE DO TEXTO:

- Obtenção de clareza no texto;
- Obtenção de precisão no texto;
- Obtenção de ordem lógica no texto.

6. DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD):

- Documento de formalização de demanda (DFD);
- Objetivo do DFD;
- Departamento/agentes responsáveis pela elaboração do DFD;

- O DFD e sua interligação com o PCA;
- Questiona-se:
 - O DFD elaborado para fins de consolidação do PCA no ano anterior é o mesmo que abre a contratação no ano de vigência do PCA? Quais as diferenças e o nível de detalhamento de cada versão do DFD?

7. OFICINA DE ELABORAÇÃO DO DFD COM A IA;

8. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR X TERMO DE REFERÊNCIA:

- Questiona-se:
 - Afinal, o que é o ETP e quais as diferenças entre o ETP e o TR?
 - O que é uma necessidade de contratação? Qual é o desdobramento prático da necessidade estudada no ETP?
 - O que é uma solução? Qual é o desdobramento prático da escolha da melhor solução do ETP e seu detalhamento no TR?
- Casos práticos aplicáveis à distinção entre ETP e TR.

9. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

- Elementos obrigatórios e opcionais do estudo técnico preliminar (ETP);
- Exceções à elaboração do ETP.

10. OFICINA DE ELABORAÇÃO DO ETP A IA;

11. OFICINA DE ELABORAÇÃO DO MAPA DE RISCOS A IA;

12. OFICINA DE ANÁLISE CRÍTICA DA CESTA DE PREÇOS COM A IA;

13. TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO:

- Questiona-se:
 - Quais diferenças e quando utilizar o termo de referência (TR) e projeto básico (PB)?
- Definição e detalhamento do objeto (da solução) no TR;
- Justificativa da necessidade.

14. OFICINA DE ELABORAÇÃO DO TR COM A IA;

15. BOAS PRÁTICAS NA UTILIZAÇÃO DA IA NA INSERÇÃO DE NORMAS E JURISPRUDÊNCIAS;

16. QUESTÃO FINAL: É POSSÍVEL CONTRATAR O CHATGPT, GEMINI OU OUTRA FERRAMENTA DE IA DE MODO A INTEGRÁ-LA AO ROL DE FERRAMENTAS LABORAIS DO PRÓPRIO ÓRGÃO OU ENTIDADE, INCLUSIVE CONSIDERANDO O PAGAMENTO EM MOEDA ESTRANGEIRA NO FORMATO DE ASSINATURA RECORRENTE/MENSAL?

6. Facilitador



MAX MÜLLER CÂNDIDO

Comunicador, redator, articulista e professor nas temáticas afetas à Comunicação Pública, envolvendo as matérias de mídias sociais, marketing governamental, publicidade oficial, contratação de serviços publicitários, branding, curadoria e produção de conteúdos digitais. Foi assessor de comunicação, apresentador e curador de conteúdos e eventos na área de licitações e contratos da CONSULTRE – sendo um dos idealizadores da “Maratona das Contratações Públicas”, o maior encontro online na área de Licitações, que capacitou, na 3ª edição do evento - em 2021, mais de 9,5 mil agentes públicos. Graduado em Marketing – ênfase Digital & Data Science – pela FIAP. Certificação em Personal Branding pela ESPM-São Paulo. Autor da obra "Descomplicando a Elaboração de Editais para Licitações de Serviços Publicitários: Passo a passo e modelos em conformidade com as leis nºs 8.666/93, 12.232/10 e 14.133/21" (Publicação independente, 2022). Coordenador de projeto e organizador da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).

7. Metodologia

- Aulas Expositivas: Conceitos e fundamentos.
- Estudo de Casos: Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- Debates e Dinâmicas: Troca de experiências entre participantes.
- Oficinas Práticas: Elaboração de programas e simulações.

8. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 2.099,00 (dois mil e noventa e nove reais).

9. Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificado:** Fornecer certificado aos participantes, contendo carga horária e o conteúdo programático.

10. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil**, inscrita no CNPJ n. **65.953.657/0001-19**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **2363-9**, Conta Corrente **76611-9**, ou via **PIX**, utilizando a chave **65.953.657/0001-19**.

11. Política de Cancelamento

- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- **Alterações:** A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

12. Informações Complementares

- A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso;
- O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.

13. Dados da Empresa

- **Nome:** De Carli Treinamentos – Capaccitar Brasil.
- **CNPJ:** 65.953.657/0001-19.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** <https://capaccitar.com.br/> e **Instagram:** @capaccitartreinamentos

Garanta sua vaga agora mesmo acessando <https://capaccitar.com.br/> e participe de um curso que fará a diferença na sua carreira e na gestão pública!