



CURSO

LGPD DESCOMPLICADA.



PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos.

www.capaccitar.com.br

Apresentação do Curso

A proteção de dados é hoje uma realidade inadiável para empresas privadas e, sobretudo, para os órgãos públicos. Embora já prevista de forma esparsa em nosso ordenamento jurídico, foi com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 – LGPD) que o tema ganhou destaque, trazendo novos debates, discussões técnicas e, principalmente, a necessidade de implementação imediata.

Neste curso, o participante compreenderá os critérios de utilização de dados pessoais, quem são os agentes de tratamento, qual a finalidade do uso de dados, além de dominar os principais conceitos da LGPD. Mais do que teoria, o aluno aprenderá como implementar a lei na prática dentro de cada setor do órgão em que atua.

Por que participar?

- ✓ Entenda a LGPD de forma simples e prática;
- ✓ Reduza riscos e garanta segurança jurídica;
- ✓ Materiais e modelos prontos para aplicar no município;
- ✓ Fortaleça a transparência e a proteção ao cidadão;
- ✓ Valorize sua carreira com um tema atual e estratégico;



A quem se destina

- ✓ Servidores públicos municipais que atuam em áreas que tratam dados pessoais (saúde, educação, assistência social, RH, financeiro, tributário, previdência etc.);
- ✓ Gestores e dirigentes de órgãos municipais que precisam adequar suas práticas à LGPD;
- ✓ Profissionais das áreas jurídica, administrativa e de controladoria;
- ✓ Equipes de tecnologia da informação (TI) responsáveis por sistemas de dados;
- ✓ Interessados em compreender a aplicação da LGPD no setor público, com foco em municípios.

Detalhamento do Treinamento

Data: 13 e 14 de novembro de 2025.

Carga Horária: 14 horas

Horário:

1º dia: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço.

2º dia: 07h às 13h

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá

Programa do Curso

Módulo 1 – Descomplicando a LGPD

- Evolução do conceito de privacidade
- Transparência e proteção de dados
- Pessoa e privacidade

Módulo 2 – Fundamentos e Objetivos da LGPD

- Objetivos da legislação
- Abrangência da lei no setor público



- Fundamentos da LGPD
- Princípios que norteiam a proteção de dados

Módulo 3 – Principais Conceitos

- Dados pessoais e dados pessoais sensíveis
- Titular de dados
- Tratamento de dados
- Controlador
- Operador
- Anonimização
- Pseudonimização

Módulo 4 – Bases Legais para o Tratamento de Dados

- Regras para dados pessoais
- Regras para dados pessoais sensíveis

Módulo 5 – Papéis e Responsabilidades

- Papel do Encarregado de Dados (DPO)
- Função do Controlador
- Função do Operador

Módulo 6 – Privacy by Design e Medidas de Segurança

- Segurança e sigilo dos dados
- Boas práticas e governança

Módulo 7 – Plano de Resposta a Incidentes de Segurança

- O que são incidentes de segurança
- Como analisar o impacto de um incidente
- Passos a seguir em caso de incidente

Módulo 8 – Transparência na Gestão Pública

- Importância da transparência como princípio da LGPD

Módulo 9 – Harmonização LGPD x LAI

- Como alinhar a Lei de Acesso à Informação com a LGPD

Módulo 10 – Fluxo de Adequação à LGPD no Município

- Conscientização e engajamento dos servidores



- Definição de papéis e responsabilidades
- Mapeamento de dados pessoais
- Análise dos dados e riscos
- Elaboração do Relatório de Tratamento de Dados
- Adequação de documentos e processos internos

Entregáveis:

- Lista de presença
- Glossário de termos básicos
- Vídeos curtos para interação
- Material em PDF
- Disponibilização de slides
- Avaliação final
- Dinâmica em grupo: mapeamento de dados na prática

Modelos de documentos: Política de privacidade; requerimento para o titular de dados; política de segurança da informação; Plano de Resposta a Incidentes de Segurança; Plano de Gestão de dados pessoais; Plano de Descarte de documentos;

Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

Resultados Esperados

- ✓ Servidores preparados para aplicar a LGPD
- ✓ Documentos e planos básicos de adequação prontos
- ✓ Redução de riscos e mais segurança jurídica
- ✓ Transparência fortalecida na gestão pública



Facilitadora

FÁBIA DE PAULA E CARMO ALMEIDA

Advogada desde 2012

Formação acadêmica:

Pós-graduada em Direito Digital e Proteção de Dados pela EBRADI

Pós-graduada em Direito Administrativo e Administração Pública pela UFMT

Bacharel em Direito pela UNIVAG

Formação complementares:

CCA - Curso de Compliance Anticorrupção - LEC (Legal, Ethics & Compliance)

Certificada pela EXIN | ISFS – Information Security Foundation based on ISO IEC 27001

Privacy & Data Protection Foundation - IDESP Privacy & Data Protection Practitioner - IDESP

www.capaccitar.com.br

Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.899,00 (um mil, oitocentos e noventa e nove reais).

Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor: R\$ 1.899,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.799,00



Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

www.capaccitar.com.br

Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **CAPACCITAR TREINAMENTOS**, inscrita no **CNPJ n. 31.825.556/0001-40**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **37769-4**, ou via **PIX**, utilizando a chave **31.825.556/0001-40**.

Política de Cancelamento

- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.



- Alterações: A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

Informações Complementares

- A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso.
- O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.
- Os alunos receberão materiais de apoio cuidadosamente elaborados para proporcionar uma experiência de aprendizado completa e enriquecedora. Para referência, será encaminhada previamente uma **amostra dos materiais** utilizado nos eventos anteriores, permitindo à contratante visualizar a qualidade e o padrão dos itens oferecidos.

www.capaccitar.com.br



Dados da Empresa

- **Nome:** Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 31.825.556/0001-40.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99910-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br