



CURSO

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 4.0:

*Um Guia Completo para Fiscalizar
Contratos com Precisão, Agilidade e
Eficiência com Apoio da IA.*



PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Treinamentos é especializada na formação de servidores públicos, oferecendo capacitações técnicas e práticas que fortalecem a eficiência e a segurança da gestão pública. Com metodologia clara, instrutores qualificados e foco na aplicabilidade imediata, entregamos soluções que desenvolvem competências e contribuem para resultados concretos nos órgãos públicos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na modernização e no aprimoramento contínuo da administração pública.

www.capaccitar.com.br

1. Apresentação do Curso

A gestão eficiente dos contratos administrativos é essencial para garantir serviços públicos contínuos, seguros e de qualidade. Porém, fiscalizar contratos em um ambiente repleto de regras, prazos e riscos exige técnica, precisão e ferramentas modernas.

Por isso, a Capaccitar Treinamentos apresenta o curso “Gestão e Fiscalização de Contratos 4.0: Um Guia Completo para Fiscalizar Contratos com Precisão, Agilidade e Eficiência com Apoio da IA”.

Trata-se de uma formação prática e atualizada, que une fundamentos jurídicos, boas práticas dos órgãos de controle e o uso estratégico da Inteligência Artificial para otimizar rotinas, antecipar riscos e melhorar a tomada de decisão.

O objetivo é capacitar gestores e fiscais para atuarem com segurança, produtividade e excelência, promovendo mais transparência, controle e eficiência na execução contratual.

2. Benefícios do Treinamento

- Fiscalização mais segura, assertiva e alinhada às normas.
- Uso prático da IA para agilizar análises e relatórios.
- Redução de riscos e prevenção de falhas contratuais.



3. Público-alvo

- Gestores e fiscais de contratos administrativos.
- Servidores das áreas de compras, licitações e planejamento.
- Auditores, controladores internos e membros de órgãos de controle.
- Advogados públicos, procuradores e assessores jurídicos.
- Pregoeiros e membros de comissões de contratação.
- Técnicos e analistas envolvidos na execução e acompanhamento de contratos.

4. Programa do Curso

Módulo 1 – Fundamentos da Gestão e Fiscalização de Contratos

Princípios essenciais da gestão e fiscalização contratual.

Atribuições legais do gestor e do fiscal segundo a Nova Lei de Licitações.

Desafios mais comuns enfrentados na prática e como superá-los.

Consequências da má gestão contratual e impactos para a Administração.

Módulo 2 – Inteligência Artificial Aplicada à Administração Pública

Conceitos fundamentais de IA e panorama atual no setor público.

Principais ferramentas de IA que ampliam eficiência na fiscalização.

Demonstração de casos reais de uso da IA na gestão de contratos.

Módulo 3 – Gestão de Riscos Contratuais com Apoio da IA

Identificação e classificação dos principais riscos contratuais.

Como a IA auxilia na detecção precoce de irregularidades e situações críticas.

Estratégias práticas de mitigação de riscos utilizando recursos tecnológicos.

Módulo 4 – Relatórios Inteligentes e Indicadores Automatizados

Técnicas para gerar relatórios técnicos mais ágeis e precisos.

Automação de relatórios por meio de ferramentas de IA.

Construção de indicadores para monitoramento contínuo dos contratos.

Prática guiada: criação de relatório automatizado com base em dados reais.



Módulo 5 – Comunicação, Ocorrências e Registros Automatizados

Boas práticas para registrar e documentar ocorrências contratuais.

Como a IA organiza, classifica e estrutura informações de fiscalização.

Prática aplicada: geração automática de relatório de ocorrências com IA.

Módulo 6 – Integridade, Conformidade e Boas Práticas com IA

Aplicação da IA na verificação da integridade e conformidade contratual.

Exemplos reais de fiscalização automatizada e resultados alcançados.

Recomendações para fortalecer a cultura de integridade na gestão pública.

5. Detalhamento do Treinamento

Data: 09 e 10 de março de 2026

Carga Horária: 16 horas

Modalidade: Presencial

Local: Cuiabá – MT

Horários:

- Credenciamento: 07h45
- Início: 08h
- Coffee Break: 09h30
- Almoço: 12h
- Retorno: 13h30 (*intervalo de 1h30*)
- Coffee Break: 15h30
- Término: 17h30

6. Resultados Esperados

Ao final do curso, os participantes serão capazes de:

- ✓ Fiscalizar contratos com mais segurança, precisão e conformidade.
- ✓ Utilizar IA para agilizar análises, relatórios e identificação de riscos.
- ✓ Reduzir falhas e melhorar o controle da execução contratual.



7. Instrutor

JADER ESTEVES

Mestre em Direito Econômico e Desenvolvimento.

Especialista em Direito Público e Direito Administrativo. Professor de Licitações e Contratos em instituição federal de ensino e docente convidado da PUC-Rio, EMERJ, EMD, Estácio e outras instituições renomadas. Autor do livro “Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos” e coautor de diversas obras jurídicas, incluindo temas como Inteligência Artificial, Nova Lei de Licitações e outros. Colunista em portais especializados (Migalhas, Jota e ConJur).Palestrante em congressos nacionais e internacionais, como o 6º Congresso de Direito Administrativo do RJ e Pesquisador do Grupo de Direito Administrativo Contemporâneo (GDAC).

Currículo completo: <http://lattes.cnpq.br/7247252049261807>

8. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 2.099,00 (dois mil e noventa e nove reais).

9. Obrigações da Empresa:

- Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.



10. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Capaccitar Treinamentos**, inscrita no CNPJ **31.825.556/0001-40**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente n. **37769-4**, ou via **PIX**, utilizando a chave **31.825.556/0001-40**.

11. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Empresa Capaccitar poderá adiar ou cancelar o curso por falta de quórum ou motivo de força maior, bem como substituir professores quando necessário.

12. Da Participação no Curso.

A inscrição deverá ser realizada diretamente pelo nosso site: www.capaccitar.com.br

A Capaccitar Treinamentos confirmará a realização do curso até 7 (sete) dias antes da data prevista, garantindo tempo para que o participante organize transporte, hospedagem e demais providências necessárias.

A inscrição somente será considerada efetivada após o envio da nota de empenho, autorização/ordem de serviço ou do pagamento da(s) inscrição(ões). Vagas limitadas! Recomendamos realizar a inscrição com antecedência.



13. Informações Complementares

- Certificado emitido somente para participantes com mínimo de 75% de presença.
- Material de apoio exclusivo entregue aos participantes.

14. Dados da Empresa

- **Nome:** Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 31.825.556/0001-40.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.